



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

27.02.2014

№ 179

Волгоград

Об утверждении положения
о государственной экзаменационной комиссии
для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в Волгоградской области

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 " Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Савину Л.М., заместителя министра образования и молодежной политики Волгоградской области.

Министр образования и науки
Волгоградской области

А.М.Коротков

Приложение

Утверждено
приказом
министерства образования
и науки
Волгоградской области
от "27" 02 2014 № 179

Положение
о государственной экзаменационной комиссии для проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Государственная экзаменационная комиссия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области (далее – ГЭК) создается в целях организации и проведения в установленном порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), определяющем формы проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, участников, сроки и продолжительность проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок проверки экзаменационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, утверждения, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами и методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), настоящим Положением, организационно-распорядительными документами министерства образования и науки Волгоградской области (далее - Министерство).

2. Состав и структура ГЭК

2.1. Состав ГЭК формируется из представителей министерства образования и молодежной политики Волгоградской области, отдела надзора и контроля за соблюдением законодательства в области образования министерства образования и науки Волгоградской области, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, а

также представителей Рособрнадзора.

2.2. Состав ГЭК согласовывается Рособрнадзором. При формировании состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

2.3. В состав ГЭК входят председатель, заместители председателя, ответственный секретарь, члены комиссии.

2.4. Председатель ГЭК утверждается Рособрнадзором.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА.

3.2. Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа о государственной экзаменационной комиссии по проведению единого государственного экзамена в Волгоградской области в следующем году.

4. Полномочия лиц, входящих в состав ГЭК

4.1. Общее руководство и координацию деятельности ГЭК осуществляет ее председатель, утверждаемый Рособрнадзором.

Председатель ГЭК:

организует формирование состава ГЭК и представляет его на согласование в Рособрнадзор;

согласует предложения по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

согласует предложения по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет;

организует формирование составов предметных комиссий, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий, по представлению председателей предметных комиссий определяет кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ), предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением ГИА;

рассматривает вопросы о возникновении конфликта интересов в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА, принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов¹, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, министерства образования и молодежной политики Волгоградской области, отдела надзора и контроля за соблюдением законодательства в области образования министерства образования и науки Волгоградской области, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении виновных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

4.2. Заместитель председателя ГЭК координируют работу членов ГЭК, предметных и конфликтной комиссий, готовит проекты документов, выносимых на утверждение.

В отсутствие председателя ГЭК его обязанности выполняет заместитель председателя ГЭК.

4.3. Ответственный секретарь организует (при необходимости) информирование лиц, входящих в состав ГЭК, о предстоящих заседаниях, ведет делопроизводство комиссии.

4.4. Члены ГЭК:

обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА, в том числе по решению председателя ГЭК до 31 марта проводят проверку готовности ППЭ, обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ, осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях и конфликтной комиссии;

осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, отдела надзора и контроля за соблюдением законодательства в области образования министерства образования и науки Волгоградской области, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях и

¹ Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного лица и законными интересами обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

конфликтной комиссии по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА принимают решения об удалении с экзамена обучающихся, выпускников прошлых лет, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

При направлении в ППЭ члены ГЭК несут ответственность за:

целостность, полноту и сохранность доставочных пакетов с индивидуальными комплектами экзаменационных материалов (далее - ЭМ), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ (далее - комплект документации) при передаче их в ППЭ на экзамен и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки;

своевременность проведения проверки в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в конфликтную комиссию;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения экзамена;

фиксирование всех случаев нарушения установленного порядка проведения ГИА в ППЭ.

На подготовительном этапе проведения ЕГЭ члены ГЭК обязаны:

пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА;

ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;

в день проведения экзамена получить в РЦОИ контрольные измерительные материалы (далее - КИМ), комплект документации для проведения экзамена в ППЭ (в случае автоматизированного распределения в РЦОИ);

проверить соответствие фактического количества переданных материалов количеству, которое отражено в форме ППЭ 14-01 "Сведения о передаваемых материалах" акта приемки-передачи экзаменационных материалов, и поставить подписи в разделе "Сведения о приёмке-передаче материалов" в двух экземплярах акта;

доставить экзаменационные материалы и комплект документации для проведения экзамена в ППЭ в день проведения экзамена не позднее чем за 1 час 30 минут до его начала;

в случае автоматизированного распределения в ППЭ присутствовать при автоматизированном распределении участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям;

в случае использования КИМ на электронных носителях произвести расшифровку КИМ для проведения ЕГЭ.

На этапе проведения экзамена члены ГЭК обязаны:
контролировать процедуру проведения ЕГЭ в ППЭ;
оказывать содействие руководителю ППЭ в разрешении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не отраженных в нормативных и инструктивных документах;

контролировать исполнение установленного порядка проведения ЕГЭ в ППЭ;

присутствовать при вскрытии резервного доставочного спецпакета с индивидуальным комплектом в аудитории в случае необходимости проведения его замены.

В случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА члены ГЭК совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории должен составить акт об удалении участника с экзамена.

В случае, когда участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он может досрочно покинуть аудиторию. В таком случае совместно с руководителем ППЭ и организатором в аудитории член ГЭК должен составить акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

Члены ГЭК имеют право:

совместно с организатором в аудитории удалить с экзамена участников ЕГЭ, нарушающих установленный порядок проведения ГИА;

совместно с руководителем ППЭ удалить из ППЭ общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации и других лиц, имеющих право присутствовать при проведении ЕГЭ, но нарушающих порядок проведения ГИА в ППЭ;

рекомендовать руководителю ППЭ отстранить от работы в аудиториях организаторов, нарушающих требования порядка проведения ЕГЭ;

при установлении случаев наличия мобильных телефонов, иных средств связи, электронно-вычислительной техники во время проведения ГИА у участников или лиц, привлеченных к проведению ГИА (организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории, технические специалисты, ассистенты) удалить указанных лиц из ППЭ;

в случае массовых нарушений, ведущих к искажению результатов ЕГЭ, по согласованию с председателем ГЭК принять решение об остановке экзамена в данном ППЭ;

по каждому факту удаления с экзамена провести проверку, с привлечением руководителя ППЭ и составить надлежащий акт.

По окончании проведения экзамена члены ГЭК обязаны:

принять от участника ГИА апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА (форма ППЭ-02 "Апелляция о нарушении установленного порядка проведения" - 2 экземпляра);

провести проверку по факту изложенного материала участником ГИА апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и

заполнить форму ППЭ-03 "Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ".

Все апелляционные документы о нарушении установленного порядка проведения экзамена передаются в конфликтную комиссию.

На завершающем этапе проведения экзамена члены ГЭК обязаны:

совместно с руководителем ППЭ оформить необходимые протоколы по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ:

форма ППЭ 14-01 "Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ";

форма ППЭ 13-02 МАШ "Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ".

Не позднее чем через 1 час после окончания экзамена получить от руководителя ППЭ упакованные экзаменационные материалы и комплект документации ППЭ для отправки в РЦОИ:

доставочные пакеты с экзаменационными материалами участников ЕГЭ;

конверты с использованными КИМ;

неиспользованные и некомплектные пакеты с индивидуальными комплектами, испорченные экзаменационные материалы или экзаменационные материалы с нарушенной упаковкой;

неиспользованные комплекты возвратных доставочных пакетов;

неиспользованные дополнительные бланки ответов №2;

форму ППЭ-18-МАШ "Акт о результатах общественного контроля проведения ЕГЭ в ППЭ".

Отчет членов ГЭК о проведении ЕГЭ в ППЭ передаются председателю ГЭК.

6. Организация работы ГЭК

Заседания ГЭК назначаются председателем ГЭК.

Решения ГЭК оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК.

Протоколы хранятся в течение 5 лет.

Решения ГЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА.

Начальник отдела
дошкольного и общего образования



Л.А.Ярославцева